



**İŞIKKENT EĞİTİM KAMPÜSÜ**  
**ÖZEL İŞIKKENT İLKOKULU**  
**VELİ-ÖĞRENCİ EL KİTABI**  
**2021-2022**

# İÇİNDEKİLER

## ÖNSÖZ

### EĞİTİM-ÖĞRETİM ANLAYIŞIMIZ / 3-5

Vizyonumuz  
Misyonomuz  
Değerlerimiz

### GENEL BİLGİLER / 6-8

Akademik Takvimimiz  
Eğitim Kadromuz  
Salgın Dönemi Koruyucu Tedbirlerimiz

### AKADEMİK UYGULAMALARIMIZ / 9-12

Müfredat Uygulamalarımız ve Programlarımız  
Müfredat Dışı Etkinliklerimiz  
Ölçme ve Değerlendirme Esaslarımız

### EĞİTİM YAKLAŞIMLARIMIZ / 13-26

Davranış Yönetimi  
Devam-Devamsızlık  
Rehberlik Uygulamalarımız  
Veli İle İletişimimiz  
İletişim Politikamız

### DESTEK HİZMET UYGULAMALARIMIZ / 27-28

Sağlık  
Güvenlik  
Beslenme  
Ulaşım

### SIKÇA SORULAN SORULAR / 29-38



## ÖNSÖZ

Sayın Velilerimiz ve Sevgili Öğrencilerimiz,

Sizler için hazırladığımız bu veli-öğrenci el kitabı ile

- a- Öğretim programlarımız hakkında bilgi vermek
- b- Haftalık ders çizelgelerimizi paylaşmak
- c- Akademik takvimimizi sunmak
- d- Öğretmen ve diğer çalışanlarımızı tanıtmak
- e- Veli görüşme gün ve saatlerimizi paylaşmak
- f- Ölçme ve değerlendirme esaslarımızı açıklamak
- g- Beklentilerimizi vurgulamak
- h- Veli eğitimlerimiz hakkında bilgi vermek
- i- İletişim anlayışımızı ve yollarımızı anlatmak
- j- Bilmek istediğiniz veya ihtiyaç duyacağınız genel bilgileri paylaşmak

istedik. Umarız bu el kitabı birçok açıdan uygulamalarımız hakkında bilgi sahibi olmanızı sağlar. Daha detaylı bilgiye veya desteğe ihtiyaç duymanız durumunda lütfen bizlerle iletişime geçmekten çekinmeyiniz.

Saygılarımızla,

*Özel Işıkkent İlkokulu*

# EĞİTİM ÖĞRETİM ANLAYIŞIMIZ

Işıkent Eğitim Kampüsü'nde eğitim anlayışının dayandığı üç temel özellik vardır: Işıkent'te eğitim; öğrenci odaklı, insancıl ve yapıcıdır.

Işıkent öğretmeni, öğrenci odaklı faaliyetler tasarlayıp uygulamanın yanı sıra öğrenmeyi şekillendirir ve öğrenmeye teşvik eder. Öğretmen, öğrencileriyle yapıcı bir ilişki geliştirir. Bu ilişki, okulun destekleyici sistemi tarafından pekiştirilerek öğrencinin entelektüel, duygusal, fiziksel açılardan gelişimini sağlar. Öğretmenler, düzenli mesleki gelişim eğitimleri alarak, mesleki okumalar ve tartışmalar yaparak yaşam boyu öğrenmeyi sürdürürler.

Benimsediğimiz yapılandırıcı yaklaşım, öğrencilerimizin sahip olduğu mevcut potansiyelin öğretmenler tarafından değerlendirilmesini ve elde edilen veriler ışığında öğrencilerin bir üst öğrenme sürecine taşınmasını sağlar.

Öğretme yöntemleri, çeşitli kaynakları ve araştırma tabanlı teknikleri de içerir.

Öğretim, öğrenme ve destek bütünlüğü içerisinde tekrarlanan değerlendirmeler öğrencilerimizin yaşam boyu öğrenen bireyler olarak gelişimlerini sağlar.

## **İnanıyoruz ki ;**

- Öğrenciler farklı seviyelerde ve farklı yollarla öğrenir.
- Öğrenciler öğrenme süreçlerinde aktif katılımcı olarak yer aldıkları zaman başarıya ulaşır.
- Öğrenciler farklı sosyal çevrelere sahip kişilerle etkileşim ve iletişim kurduklarında karakterleri gelişir.

# VİZYONUMUZ

Deneyimsel öğrenme yoluyla insanlar ve kültürler arasında köprüler kuran, öncü ve yenilikçi bir okul olmak.

# MİSYONUMUZ

Işıkent Eğitim Kampüsü ulusal müfredatı uluslararası programlarla bütünleştirerek yenilikçi, araştırmaya ve sorgulamaya dayalı bir eğitim verir. Uluslararası anlayışa sahip, birden fazla dilde etkin iletişim kurabilen, dönüşümlü düşünen, özgüvenli, ilkeli bireyler yetiştirir.

## Misyonumuza ulaşmak için:

- Öğrencilerimiz ve kendimiz için gelişimimizi destekleyen hedefler koyarız.
- Öğrencilerin eleştirel düşünme ve bağımsız öğrenen olmalarına olanak sağlarız.
  - Topluluğumuzun tüm üyeleriyle işbirliği içerisinde çalışırız.
  - Yenilikçi öğrenme ve öğretme yöntemlerini anlayıp bunlardan yararlanırız.
- Öğrencilerin risk alabilecekleri güvenli bir ortam yaratarak, kendi hatalarından öğrenmelerini sağlarız.
- Öğrencilerin entelektüel, sosyal, duygusal ve fiziksel açılardan gelişimlerini destekleriz.
  - Öğrencileri, düşünme odaklı öğrenme süreçlerine dâhil ederiz.
  - Öğrencileri, farklı iletişim türlerini tecrübe etmeye teşvik ederiz.
- Öğrencilerin tercihte bulunmalarına, lider olmalarına ve sorumluluklarını yerine getirmelerine fırsat veririz.
- Öğrencilerin duyarlı, kendini başkalarının yerine koyabilen, saygılı ve hoşgörülü bireyler olmalarını destekleriz.
- Dil öğretim çalışmalarıyla öğrencilerin farkındalığını ve iletişim becerilerini geliştiririz.
  - Öğrencileri yerel ve uluslararası toplum hizmet çalışmalarına dâhil ederiz.
  - Öğrencileri, kariyer planları doğrultusunda seçtikleri kolej ve üniversitelere yerleşebilmeleri için hazırlarız.

## DEĞERLERİMİZ

- Ulusal ve evrensel kültür değerlerinin bilincinde,
  - Bilimsel düşünen, sorgulayıcı,
  - Sürekli öğrenen, edindiği bilgileri kullanabilen,
- Anadili ve İngilizce'de tam yetkin, ikinci yabancı dili de akıcı şekilde kullanabilen,
  - Takım çalışmasının önemini bilen ve uygulayan,
  - Bireysel ve kültürel farklılıklara saygı, hoşgörü ve anlayışla yaklaşan,
- Kişisel gelişimi kadar yaşadığı toplumun da gelişimine önem veren ve katkıda bulunan,
  - Özgüvenli, sorumluluk bilinci gelişmiş,
  - Yaratıcı ve üretken,
- Çağdaş iletişim yöntemlerini ve teknolojiyi etkin şekilde kullanan, yeniliklere açık,
  - Zamanını ve kaynaklarını verimli kullanan,
  - Çevre bilinci gelişmiş, çevresel sorunlara duyarlı,
- Atatürk ilkelerine bağlı, çağdaş, laik ve demokratik bireyler olarak toplumda yerlerini alacaklardır.

# GENEL BİLGİLER

## AKADEMİK TAKVİMİMİZ

01 Eylül 2021	Tanışma Toplantıları
02-03 Eylül 2021	Open House Toplantıları
6 Eylül 2021	Öğretim Yılı'nın Başlaması
29 Ekim 2021	Cumhuriyet Bayramı
10 Kasım 2021	Atatürk'ü Anma Töreni
15-19 Kasım 2021	Ara Tatil
1 Ocak 2022	Yeni Yıl Tatili
21 Ocak 2022	1. Dönem Sonu Karne Günü
7 Şubat 2022	2. Dönemin Başlaması
11-15 Nisan 2022	Ara Tatil
23 Nisan 2022	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
1 Mayıs 2022	Bahar Bayramı
02-04 Mayıs 2022	Ramazan Bayramı Tatili
19 Mayıs 2022	Gençlik ve Spor Bayramı
17 Haziran 2022	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı'nın Son Günü

# EĞİTİM KADROMUZ

## Yönetim Kadrosu

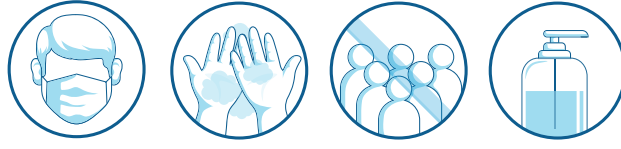
İlkokul Müdürü	<b>Yalçın Kurt</b>	✉ ykurt@isikkent.k12.tr
İlkokul Müdür Yardımcısı	<b>Güneş Uçar</b>	✉ gucar@isikkent.k12.tr
PYP Koordinatörü	<b>Evrım Yalçın</b>	✉ eyalcin@isikkent.k12.tr
İlkokul Rehberlik Uzmanı	<b>Yıldız Alptekin</b>	✉ yalptekin@isikkent.k12.tr
Özel Öğrenme Danışmanı	<b>Zeynep Akın</b>	✉ zakin@isikkent.k12.tr
İlkokul Öğrenci İşleri Sorumlusu	<b>Elif Özbağcıvan</b>	✉ elifozbagcivan@isikkent.k12.tr

## Akademik Kadro

ÖĞRETMEN	BRANŞ	✉ E-POSTA
Ahmet Dalan	Sınıf Öğretmeni	adalan@isikkent.k12.tr
Alison Catrin Turna	İngilizce Öğretmeni	aturna@isikkent.k12.tr
Alper Ergül	Beden Eğitimi Öğretmeni	aergul@isikkent.k12.tr
Ayda Aksoy Patıl	İngilizce Öğretmeni	aaksoy@isikkent.k12.tr
Barış Akyıldız	Satranç Öğretmeni	bakyildiz@isikkent.k12.tr
Buse Karaman	Sınıf Öğretmeni	bkaraman@isikkent.k12.tr
Bilge Soybakış	Beden Eğitimi Öğretmeni	bsoybakis@isikkent.k12.tr
Çağla Çetindağ	İngilizce Öğretmeni	ccetindag@isikkent.k12.tr
Çilem Pekşen	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	cpeksen@isikkent.k12.tr
Derya Akcan	Sınıf Öğretmeni	dakcan@isikkent.k12.tr
Doğan Çelik	Sınıf Öğretmeni	dcelik@isikkent.k12.tr
Duygu Elgün	Müzik Öğretmeni	delgun@isikkent.k12.tr
Gizem Ünal	Sınıf Öğretmeni	gokay@isikkent.k12.tr
Gizem Çelik	Müzik Öğretmeni	gcelik@isikkent.k12.tr
Gökşen Akyol Kızılkaya	İngilizce Öğretmeni	gakyol@isikkent.k12.tr
Günferi Dikmen	Sınıf Öğretmeni	gdikmen@isikkent.k12.tr
Nejla Özel	Sınıf Öğretmeni	nozel@isikkent.k12.tr
Nihan Karaca	Beden Eğitimi Öğretmeni	nkaraca@isikkent.k12.tr
Okan Ulaş	Beden Eğitimi Öğretmeni	oulas@isikkent.k12.tr
Özge Akşit	İngilizce Öğretmeni	oaksit@isikkent.k12.tr
Özlem Özsoydan	Sınıf Öğretmeni	oozsoydan@isikkent.k12.tr
Pınar Köse Metin	Sınıf Öğretmeni	pmetin@isikkent.k12.tr
Samantha Tekin	Danışman	stekin@isikkent.k12.tr
Seher Terekeci	Sınıf Öğretmeni	sterekeci@isikkent.k12.tr
Sevinç Gomel	İngilizce Öğretmeni	sgomel@isikkent.k12.tr
Seyhan Şener	Dans Öğretmeni	ssener@isikkent.k12.tr
Sim Topaç	İngilizce Öğretmeni	stapac@isikkent.k12.tr
Suat Ünverdi	Sanat Öğretmeni	sunverdi@isikkent.k12.tr
Yeşim Üzüm	İngilizce Öğretmeni	yuzum@isikkent.k12.tr

NOT: Öğretmenlerimize ait Veli-Öğretmen görüşme saatleri Eylül ayı içerisinde velilerimiz ile paylaşılır.





## SALGIN DÖNEMİ KORUYUCU TEDBİRLER

Kampüsümüz içinde her bir bireyin sağlığını korumak, pandemi yayılımını engellemek ve dışarıdan gelebilecek muhtemel riskleri azaltmak için yüz yüze eğitim süreci boyunca aşağıdaki koruyucu tedbirler alınarak, okul geneline uygulanır.

### Sınıflar, atölyeler ve diğer tüm kapalı alanlara yönelik uygulamalarımız;

- 1- Maske kullanımı zorunludur.
- 2- Öğrencilerimizin dersliklerinde isimlerine özel belirlenmiş sıra ve sandalyede oturması gerekmektedir.
- 3- Ellerin düzenli olarak dezenfekte edilmesi gerekmektedir.
- 4- Dersliklerde her öğrencinin kendi malzemesini getirerek kullanması ve malzeme paylaşımı yapılmaması beklenmektedir.
- 5- Kapalı alanlar ders geçişlerinde havalandırılır ve düzenli olarak dezenfekte edilir.
- 6- Spor tesislerinde Sağlık Bakanlığı tarafından yayınlanmış olan Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberinde belirtilen kurallara hassasiyetle uyulacaktır.

### Yemekhane kullanımına yönelik uygulamalarımız;

- 1- Sosyal mesafe kurallarına uygun olarak çapraz oturma düzeninde yemek yenecektir.
- 2- Aynı anda yemek yiyen kişi sayısının kontrol altında tutulabilmesi için seviye bazlı ve dönüşümlü olarak yemekhaneye giriş yapılacaktır.
- 3- Yemekhane giriş ve çıkışlarında ellerin dezenfekte edilmesi önemseneyecektir.

### Servis kullanımına yönelik uygulamalarımız;

- 1- Tüm araçlarda dezenfektan bulundurulacaktır.
- 2- Öğrenciler hazırlanan oturma planına uygun şekilde araç içine yerleşecektir.
- 3- Araçlara biniş ve inişte Sosyal mesafe kurallarına uyulması beklenmektedir.
- 4- Maske kullanımı zorunludur.

### Kampüse giriş ve çıkışlara yönelik uygulamalarımız;

- 1- Servis kullanmayan ve kampüse velisi tarafından bırakılan öğrencilerimiz için giriş kapıları aşağıdaki biçimde düzenlenmiştir;  
Anaokulu ve İlkokul – Batı Kapısı  
Ortaokul ve Lise – Güney Kapısı
- 2- Öğrencilerimizin HES kodları düzenli olarak takip edilecektir.
- 3- Veli okul tarafından aranmamış ve randevu saati verilmemiş ve/veya acil bir durum nedeniyle okula gelme zorunluluğu doğmamışsa, gün içerisinde okula giriş yapılmasına maalesef izin veril(e)meyecektir. Bu nedenle acil görüşme ihtiyacı olan velilerin okul idaresinden randevu alması, MEB ve Sağlık Bakanlığı'nın aldığı ortak karar doğrultusunda kampüsümüze girişlerde aşı kartı veya 48 saat içinde yapılmış negatif pcr test sonucu ve HES kodu beyan etmesi zorunlu hale gelmiştir.

# AKADEMİK UYGULAMALARIMIZ

## MÜFREDAT UYGULAMALARIMIZ VE PROGRAMLARIMIZ

Okulumuzda öğretme ve değerlendirme süreci, Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) gereklilikleri ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilir. Ayrıca MEB müfredatı, aşağıda belirtilen programlarla zenginleştirilerek bütünsellik içerisinde uygulanır;

- Derslerimiz, Türkçe ve İngilizce olmak üzere iki dilli yürütülür. Küçük gruplar halinde yapmayı önemseydiğimiz sınıf-içi çalışmalarımızda, her iki dilin etkin biçimde kullanılması esastır. Öğrencilerimize okulda buldukları süre boyunca gerek ders içi, gerekse ders dışı gerçekleştirilen tüm faaliyetlerde iki dili birden kullanma fırsatı sağlanır.
- Okulumuz, IB (International Baccalaureate-Uluslararası Bakalorya) tarafından Ege Bölgesi'nin tek IB-PYP (Primary Years Program- İlk Yıllar Programı) okulu olarak yetkilendirilmiştir. Bu sebeple, tüm uygulamalarımız IB'nin standartlarıyla da uyumludur. Milli Eğitim Bakanlığı'nın ilköğretim programları ve kazanımları disiplinlerarası bağlantılar dikkate alınarak; araştırma sorgulama yöntemleri kullanılarak işbirliği içerisinde verilir.
- İngilizce derslerimiz, uluslararası bir program olan Cambridge İlköğretim Programı çerçevesinde yürütülür. Bu program; öğrencilerimize, yabancı dil öğretiminin yanı sıra yabancı dilde Matematik ve Fen Bilimleri derslerinin verilmesini ve bu derslere ait beceri ve kavramları öğretmeyi hedefler. Kurumumuz öğrencilerimizin anadil öğretimi kadar yabancı dilde de öğretime kazandırılması hususunda gerekli tedbirleri alır. Terminolojik karmaşanın engellenmesi ve öğretimin desteklenmesi amacıyla Matematik ve Fen derslerinde ayrıca ana dil desteği de sağlanır.

## MÜFREDAT DIŞI ETKİNLİKLERİMİZ

### ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR

Hafta başı törenlerinde, o haftaya ait önemli gün ve haftalar, çeşitli etkinliklerle kutlanarak öğrenci duyarlılığının artırılması amaçlanır. Ayrıca, ilk ders öncesi yapılan sınıf paylaşımları sırasında belirli gün ve haftaların önemini vurgulayacak paylaşımlarda bulunulur.

***Tüm resmi törenler gününde kutlanır ve devam zorunluluğu vardır.***

## BÜTÜNSEL GELİŞİM PROGRAMI

Bütünsel Gelişim Programı adı altında yürütülen etkinliklerimiz geçtiğimiz yıllarda ders saatlerinin içerine yerleştirilmiş olup, tüm öğrencilerin katılımını önemseyen bir gelişim programına dönüştürülmüştür. Bütünsel Gelişim Programı öğrencilerin, akademik programların yanı sıra, kendine güven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları ve beceriler oluşturmaya yönelik, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve kişisel gelişim gibi alanlarda, uzun soluklu çalışmalar sonucunda, bireysel ya da takım olarak, yetenek ve yetkinliklerini geliştirme ve sergileme fırsatı bulacakları çalışmaları kapsar.

Pazartesi-Salı-Çarşamba günlerine planlanan Bütünsel Gelişim Programı her gün farklı ilgileri besleyecek çeşitlilikte yapılandırılmıştır. Program tercihlerini **k12.net üzerinden** belirleyecek olan öğrencilerin her güne bir faaliyet alanı belirlemesi bütünsel gelişimi için zorunlu tutulmuştur. Tercihlerin nasıl ve hangi tarihler arasında yapılacağına dair bilgilendirme elektronik posta ile siz velilerimize iletilecektir ve Kayıt-Kabul Ofisimiz tercihler sırasında her türlü içerik ve teknik alt yapı desteği verecektir.

Bütünsel Gelişim Programı ile amaç, öğrencilerin eğlenerek öğrenmeleri, hobi edinmeleri ve/veya mevcut hobilerini, liderlik özelliklerini, iletişim becerilerini, sorumluluk duygularını ve organizasyon becerilerini geliştirmelerini sağlamaktır. Konuyla ilgili detaylar için lütfen sizlerle daha sonra paylaşılacak olan **Bütünsel Gelişim Programı Bilgilendirme Kitapçığı'nı** inceleyiniz.



Eğitimin uzaktan olması durumunda, yapılacak olan BGP'ler yüz yüze eğitimde belirtilen saatlerde imkanlar dahilinde çevrim içi olarak gerçekleştirilecektir. Yüz yüze eğitimdeki bazı BGP'ler senkronizasyonda yaşanacak aksaklıklardan dolayı yapılamayabilir. Bu BGP'lerde yer alan öğrenciler farklı BGP'lere dahil edilecektir.

## AKADEMİK GEZİLERİMİZ

Eğitim öğretim yılı içerisinde, öğrencinin bilgisinin artırılması, deneyiminin ve öğrendiklerinin pekiştirilmesi ve sosyal gelişimini desteklemek amacıyla günübirlik ya da kısa süreli akademik geziler planlanır. Bu gezilerde öğrencilerin akademik programıyla ilgili bir araştırmayı sürdürmesi, belirli analizleri ve incelemeleri yapması beklenir.

- Günü birlik gezilerden herhangi bir ücret alınmaz ancak kısa süreli geziler, geziye katılacak olan her öğrencinin finansal katılımıyla gerçekleştirilir.
- Gezi sorumlusu ve okul idaresi, satınalma ve muhasebe birimi ile işbirliği içerisinde çalışarak, okulun gezi için belirlediği kriter ve beklentilere uygun olan, en iyi hizmeti sunacak firmalardan teklif alma yolu ile gezi ücretini belirler. Bu nedenlerle gezinin maliyeti, turizm firmasıyla sözleşilen koşullara bağlıdır.
- Gezi ile ilgili akademik içerik bilgilendirmesi, gezi detayları ve ücret bilgisi gezi tarihinden bir hafta önce velilere yazılı olarak/elektronik posta yoluyla gönderilir.
- Tüm okul kuralları ve beklentileri, tüm okul gezileri sırasında geçerlidir.



MEB tarafından yapılan açıklamalara göre şu an için günü birlik geziler yapılamayacaktır. Ünitelerle bağlantılı olarak çağırılacak konuklarla online platform üzerinde görüşmeler sağlanacaktır.

## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ANLAYIŞIMIZ

Özel Işıkkent İlkokulu'nda ölçme ve değerlendirme, öğrencinin öğrenimini geliştirmek için tasarlanmıştır ve günlük sınıf içi ve dışı çalışmalarının doğal bir parçasıdır. Değerlendirmenin en önemli bölümü, süreç içindeki kavrayışı gösteren dönüşümlü düşünmedir. Geri bildirim yoluyla öğretmen ve öğrencilerin, performanslarını gözden geçirmeleri ve öğretimlerini/öğrenimlerini geliştirmeleri sağlanır.

Özel Işıkkent İlkokulu doğrudan bakanlığın belirlediği esaslar dahilinde ölçme ve değerlendirme çalışmaları planlar, uygular ve sonuçlandırır. Buna göre;

**Milli Eğitim Bakanlığı Talim Terbiye Kurulu'nca 26.07.2014 tarihli, 29072 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca:**

- İlkokul 1, 2 ve 3'üncü sınıflarda öğrencilerin başarısı; gelişim düzeyleri dikkate alınarak öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen ders etkinliklerine katılımları ile öğretim programlarında belirtilen ölçme ve değerlendirme ilkelerine göre tespit edilir. Tespit edilen veriler tanımlanmış bulunan kriterler dahilinde irdelenir ve karnede "çok iyi", "iyi" ve "geliştirilmeli" şeklinde gösterilir.

- İlkokul 4'üncü sınıfta öğrenci başarısı; sınavlar ile ders etkinliklerine katılım çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir. İlkokul 4'üncü sınıf dönem puanı, yıl sonu puanı ve yıl sonu başarı puanı 100 tam puan üzerinden belirlenir. Yüzlük puan sisteminde 0-44.99 puanlar başarısız, 45.00 ve üzeri puanlar başarılı olarak değerlendirilir. (Değerlendirme esaslarına ilişkin daha detaylı bilgi için lütfen Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Genel Müdürlüğü'nün web sayfasını ziyaret ediniz.)

**İlkokul bünyesinde en sık kullanılan ölçme ve değerlendirme türleri şunlardır :**

- **Ön Değerlendirme:** Tüm öğretmenler, öğrencilerin ön bilgilerini ve deneyimlerini, yeni öğrenme deneyimlerine başlamadan önce uygun araçlarla değerlendirirler.
- **Süreç Değerlendirmesi:** Öğrenmenin sınıf ortamında bir bütün olarak ve birey bünyesinde öğrenci olarak nasıl geliştiği, hangi zorlukların yaşandığı ve uygulanan öğretim tekniğinin doğru olup olmadığını belirlemek amacıyla ara süreç değerlendirmelerine önem verilir. Bu değerlendirme türü bir yandan öğrenciye dair tespitlerin yapılmasını sağlarken, diğer yandan öğretmenin öğretme becerisinin de sorgulanmasına fırsatlar yaratır. Süreç değerlendirmeleri özellikle geri bildirim açısından önemlidir ve yeni yol haritalarının belirlenmesine katkı koyar.
- **Sonuç Değerlendirmesi:** Sonuç değerlendirmesi öğrenim ve öğretim deneyiminin veya sürecinin sonunda yapılır ve planlanmış bir değerlendirme türüdür. Bu değerlendirme, öğrencilerin öğrenimlerini özgün bağlamlarda gösterebilmesi ve öğrenme çıktıları vasıtasıyla yeni bir oluşuma dönüştürmesi için kullanılır.

- **Yaklaşımlar/Tutumlar:** Her ünitenin öngördüğü bazı tutumlar vardır. Bu tutumlar konularla ilişkilendirilerek öğrencilere etkinlik, uygulama ve zaman anlatım teknikleri ile öğretilir. Öğrencinin dönüşümlü düşünme süreci ile öğretmenlerin çalışma anına dair gözlemleri mutlaka kayıt altına alınır. Bu kayıtlar, anlık olabileceği gibi planlı aktivitelerde hedeflenen tutumların gelişimini izlemek ve veri toplamak amacıyla da tutulur.

## Ölçme ve Değerlendirme Stratejileri ve Belgeleme

- **Gözlemler:** Tüm öğrenciler düzenli olarak gözlemlenirler. Öğretmenler birebir öğrenci, grup ve tüm sınıf hakkında notlar alarak grupların nasıl çalıştığı ve grup içindeki katılımcıların tutumlarının benzeş ve farklılıklarını irdelerler. Gözlem sonuçları karar ve uygulamaları belirleyen önemli veriler olduğundan hassasiyetle takip edilir.
- **Rubrikler:** Çağdaş öğretim yöntemleri klasik değerlendirme metotlarından farklıdır. Dolayısıyla dönüşümlü düşünen, sorgulayan, araştıran öğrencilerin bu becerilere ne denli hakim olduklarının, ne kadarını kullandıklarının irdelenmesi gerekir. Dereceli, puantajlı ve kazanımların açıklandığı rubrikler öğrencinin yaşına göre düzenlenmiştir. İlkokulumuzda, yıl içi öğretim alanlarına ilişkin tutumlar, kazanımlar ve öğrenme çıktıları farklı rubrik esaslarına göre değerlendirilir.
- **Öğrenci Portfolyoları:** Portfolyo bir öğrencinin yıl içerisinde gelişimini ispatlayan, öğrenci ürünlerinin bulunduğu, ürünlerin gelişimsel yapısının görsel ve içeriksel olarak irdelenebildiği dosyalardır. Öğrenci dosyasında hangi ürünlerinin olmasına kendisi karar verir. Ancak dosyaya koyduğu her bir çalışmasını neden koyduğuna dair bir gerekçe sunabilmeli ve üzerinde yapılış tarihlerine dair açıklamaları da yerleştirmelidir. Portfolyo adı verilen bu dosyalar veli toplantılarında ve öğrenci paylaşımının yapıldığı toplantılarda kullanılır. Öğrenci velisiyle biraraya geldiği bu toplantılarda doğrudan yaptığı çalışmalara dair bilgi verme, dönüşümlü düşünme ve neden-sonuç ilişkisi kurmayı öğrenir. Öğrenci dosyaları sınıf ortamında saklanır ve yılsonunda velilere gönderilir.
- **PYP Gelişim Raporu:** Her temanın sonunda velilerle bireysel PYP raporu paylaşılır. Bu rapor öğrencilerin tema bazında gelişimlerini, yaşadıkları zorlukları, güçlü ve zayıf yönlerini tanımlamak ve velilerin farkındalığını arttırmak amacıyla düzenlenir.



Uzaktan eğitime geçilmesi durumunda da öğrencilerimize her ünite sonunda bireysel olarak Gelişim Raporu verilecek, değerlendirmeler yine bireysel bazda düzenlenecek ve geri dönütler de online olarak paylaşılacaktır.

4. sınıflarımızda uygulanacak olan sınavlar ve sınıf geçme prosedürü MEB tarafından yapılacak olan açıklamalar doğrultusunda yapılandırılacaktır.

Yılda 2 kez gerçekleştirilen “Öğrenciler Paylaşıyor” toplantıları pandeminin seyrine göre yüz yüze veya çevrim içi olarak gerçekleştirilecektir.

## DAVRANIŞ YÖNETİMİ

Özel Işıkkent İlkokulu'nda idareci ve öğretmenleri öğrencilerin kişilik ve kimlik gelişimlerini derslerinden edindikleri bilgi ve beceriler kadar önemser. Öğrencilerin,

- Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı,
- Atatürk milliyetçiliğine bağlı,
- Türk milletinin millî, ahlâkî, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren,
- Ailesini, vatanını, milletini seven ve yücelten, insan haklarına saygılı,
- Cumhuriyetin demokratik, laik, sosyal ve hukuk devleti olması ilkelerine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getiren,
- Beden, zihin, ahlâk, ruh ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı,
- Gelişmiş bir kişiliğe, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip,
- Topluma karşı sorumluluk duyan,
- Yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetişmeleri için okul yönetimi, öğretmenler, rehberlik servisi ve velilerle ortak çalışmalar yürütülür.

**Işıkkent Eğitim Kampüsü'nde öğrenim gören her öğrenci, okula ait özel davranış kuralları olduğunu kabul eder ve öğrencilerden her zaman yaptıkları davranışların sorumluluğunu almaları beklenir.**

Davranış kurallarına zemin oluşturan değerlerimiz şunlardır:

- Başkalarına kendinize davranılmasını istediğiniz gibi davranın.
- Başka insanlara ve sahip oldukları eşyalara karşı saygılı olun.
- Herkesin öğrenme hakkına saygı gösterin.

**Uygunuz ya da kabul edilemez bir davranış sergilediğinde, öğrenci bu davranışların sonuçlarına katlanacağını, devamı durumunda bu davranışın kademeli olarak ele alınarak davranış düzeltme sürecinin başlatılacağını bilir. Davranış ile ilgili herhangi bir olumsuzluk yaşanması durumunda ise veliye doğrudan bilgilendirme yapılır.**

**Kabul edilmeyen davranışların sonuçları, öğrencinin/öğrencilerin sahip olduğu psikolojik, akademik ve sosyal yapısı ile sergilediği davranışın boyutu göz önünde bulundurularak değerlendirilir.**

Özel Işıkkent İlkokulu'nda öğrencilerimizden:

- Herkese saygılı davranmalarını,
- Uygun davranışlar sergilemelerini ve örnek olmalarını,
- Sınıf (temel) anlaşmalarını geliştirmeye yardım etmelerini ve uygulamalarını,
- Başkalarına karşı yardımsever ve duyarlı olmalarını,
- Bağımsız davranan ve kendine güvenen bireyler olmalarını,
- Okuldaki yetişkinlerle uygun iletişim kurmalarını,
- Örnek teşkil edecek şekilde davranmalarını,
- Birbirlerini fiziksel veya sözel olarak incitmemelerini, tehdit etmemelerini, birbirleriyle dalga geçmemelerini,
- Sınıf içinde ve dışında öz yönetim/denetim sahibi olmalarını bekleriz.

Bu beklentileri karşılayacak biçimde davranmayan öğrencilerimiz olması durumunda;

- Öncelikle öğrencinin davranış gerekçeleri irdelenir ve anlaşılmaya çalışılır.
- Öğrencinin rehberlik düzeyinde değerlendirilmesi için planlamalar yapılır.
- Veli desteğine veya bilgisine ihtiyaç olması durumunda doğrudan veli ile görüşmeler yapılır.
- Davranışın devamı durumunda, öğrencinin öğrenme ortamına daha fazla zarar vermemesi ve kendi davranışlarını yapılandırabilmesi için farklı bir ortamda, öğretmen denetiminde bir müddet çalışmalarına devam etmesi yönünde önlem alınır.
- Bu uygulama öğrenci, öğrenme ortamına uygun davranışları kazanana kadar devam eder.
- Zaman zaman kontrol edilemeyen ve öğrencinin okulda kalmasının kendisi adına daha fazla sorunlara sebep olması gibi durumlar da yaşanabilmektedir. (Örneğin öfke kontrol sorunu, söz dinlememe, inatlaşma vb.) Böylesi durumlarda veliden o gün için öğrencinin sakinleşmesi amacıyla eve götürülmesi istenebilir.

Eğitim-öğretim bir sacayağıdır ve içerisinde okulu, öğrenciyi ve veliyi barındırır. Veli olarak sizlerden;

- Öğrencilerin uygun davranışlar kazanması için ev ortamında da istikrarlı politikalara sahip olmanızı,
- Okul idaresi ve rehberlik birimi ile yakın ilişki içerisinde olmanızı,
- Veliler veya velilerce görevlendirilmiş kişilerin (şoförler, yardımcılar vs.) okul servisinde veya kampüs içerisinde öğrenciyle ilgili durumlara müdahale etmemesini,
- Öğrencilere karşı olumsuz davranış sergilememenizi veya yaptırım anında taraf tutmamanızı,
- Farklı nedenlerle desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerimiz söz konusu ise (ilaç kullanımı, tanılanma vb.) öğrenciye uygun desteğin verilebilmesi için velilerimizden uzmana ait görüş ve önerileri içeren bir rapor getirmesini beklenmektedir.



## Okul genelinde öğrencilerden beklenen bazı davranışlar ve sonuçları:

### 1. Spor alanları hariç tüm kapalı alanlarda ve koridorlarda koşmadan yürümek

Sonuçlar

- 1. sefer:** öğrenci geri döner ve tekrar yürür, yürümemesinin neden bir sorun teşkil ettiği tartışılır.
- 2. sefer:** öğrenci kenarda durur ve 1 dakika boyunca bekler (bu sırada yaptıklarını dönüşümlü bir şekilde düşünür), yürümemesinin oluşturduğu sorunlar tartışılır.
- 3. sefer:** öğrenci kenarda durur ve 3 dakika boyunca bekler (bu sırada yaptıklarını dönüşümlü bir şekilde düşünür), yürümemesinin oluşturduğu sorunlar tartışılır.

### 2. Tüm insanlara saygılı bir şekilde davranmak

Öğretmenlere, destek personeline, diğer öğrencilere ve ziyaretçilere saygı göstermek.

Sonuçlar

- 1. sefer:** öğrenci özür diler ve ileride kaba davranmaktan nasıl kaçınacağını açıklar
- 2. sefer:** : kaba davrandığı kişi için bir kart hazırlar  
:iki tarafın velileri de okul tarafından olay hakkında telefonla bilgilendirilir\*
- 3. sefer:** : 3'lü toplantı yapılır ve geleceğe dönük eylem planı hazırlanır \*

### 3. Güvenli davranmak ve kimseyi incitmemek

Aşağıdaki davranışlar okulumuzca hiçbir koşulda kabul edilmemekte ve ciddi bir kural ihlali olarak sayılmaktadır:

**Fiziksel:** : vurma, tekmeleme, ısırma, cimcikleme, itme, başkalarının kişisel eşyalarını alma veya onlara zarar verme

**Sözlü:** lakap takarak dalga geçme, hakaret etme

**Dolaylı:** doğru olmayan veya hoş olmayan bilgiler yayma, bireyleri sosyal gruplardan dışlama

Sonuçlar

- 1. Sefer:** öğrenci özür diler ve ileride kaba davranmaktan nasıl kaçınacağını açıklar. \*  
: öğrenciye davranış kuralları hatırlatılır ve ikinci sefer ne gibi sonuçlarla karşılaşabileceğine dikkat çekilir.  
: İki tarafın velileri okul tarafından olay hakkında telefonla bilgilendirilir  
: olayın tanıkları geriye dönük analizlerin yapıldığı dönüşümlü düşünme formu doldurur, bu form sınıf öğretmenleri tarafından saklanır. \*



**2. sefer:** kaba davrandığı kişi için bir kart hazırlar.

: birinci seferde izlenen adımlar tekrarlanır. \*

: Okul müdürü, müdür yardımcısı ve danışmanlar olay hakkında bilgilendirilir.

: tüm taraflara davranışın üçüncü sefer tekrar edilmesi durumunda nelerle karşılaşabilecekleri açıklanır. \*

**3. sefer:** : 3'lü toplantı yapılır. \*

: davranışın tekrar edilmesi durumunda izlenecek adımlar açıklanır.

**4. sefer:** : veliler okula çağırılır ve öğrenci günün geri kalanını okul dışında geçirmek üzere eve gönderilir. (Bu adıma en ciddi durumlarda başvurulur.)

**Durumun ciddiyetine göre bazı adımlar atlanabilir.**

#### **4. Okulun kapalı ve açık alanlarını temiz tutmak / Okulun ve başkalarının eşyalarına zarar vermemek**

Sonuçlar

**1. Sefer:** : kural ihlalinin telafisi istenir. (dağınıklığı toplamak, bozulan eşyayı tamir etmek veya yenisini almak)

**2. Sefer:** öğrenci 1 gün boyunca sınıf gözetmeni olur.

**3. Sefer:** zarar gören eşyanın yenisini temin eder veya zarar verdiği alanın yeniden düzenlenmesine yardımcı olur.

**4. Sefer:** veliler okula çağırılır ve öğrenci günün geri kalanını okul dışında geçirmek üzere eve gönderilir.

**Okula ya da okul malına verilen kasti zararlar derhal okul yönetimine ve velilere bildirilir. Durumun ciddiyetine göre dönüşümlü düşünme raporu yazdırılıp dosyalanır ve 3'lü görüşme yapılır. \***

#### **5. Kurallara ve anlaşmalara uymak**

Akademik yılın başında her sınıf kendi Temel Anlaşmalarını belirler ve öğrenciler günlük davranışlarını düzenlemek için sık sık Temel Anlaşmalara başvurur. Okul kuralları tüm öğrenciler tarafından korunur ve takip edilir.

Sonuçlar

**1. sefer:** öğrenci kuralları ihlal ettiği için özür diler.

**2. sefer:** öğrenci davranışını telafi eder

: olaya dahil olan öğrencilerin velileri okul tarafından olay hakkında telefonla bilgilendirilir

: olaya dahil olan öğrenciler geriye dönük analizlerin yapıldığı dönüşümlü düşünme formu doldurur ve bu form sınıf öğretmenleri tarafından saklanır. \*

: öğrenciler geriye dönük analizlerin yapıldığı kişisel dönüşümlü düşünme formu doldururlar\*

**3. sefer:** öğrenci tek başına oturur ve yaptıklarını düşünür, yanlış davranışını düzeltmek için bir çözüm yolu bulur.

: 2. seferdeki adımlar tekrarlanır. \*

***Durumun ciddiyetine göre (ör. kopya çekilmesi) bazı adımlar atlanarak 3'lü toplantı talebinde bulunulabilir.***

## **6. Servislerde güvenliği tehlikeye atmayacak şekilde ve kibar davranmak**

- Öğrenciler hem okul içinde hem de okul dışında kendilerini ve okulu en iyi şekilde temsil etmekle sorumludurlar.
- Servis personelinin isteklerine ve trafik kurallarına uyarlar.
- Yolculuk süresince kimseyi rahatsız etmezler.
- Okulun sağlık politikası uyarınca yiyecek, içecek veya ilaç paylaşamazlar.

Sonuçlar

**1. sefer:** öğrenci kuralları ihlal ettiği için özür diler.

: öğrenci davranışını telafi eder.

: olaya dahil olan öğrencilerin velileri okul tarafından olay hakkında telefonla bilgilendirilir.

**2. sefer:** öğrenci tek başına oturur ve yaptıklarını düşünür, yanlış davranışını düzeltmek için bir çözüm yolu bulur.

: 3'lü toplantı yapılır. \*

**3. sefer:** 3 gün veya daha fazla süre ile servis kullanmama. \*

***Bu sürecin tüm aşamalarında geriye dönük analizlerin yapıldığı dönüşümlü düşünme raporları hazırlanır ve bu raporlar dosyalanır.***

“3'lü toplantı” = öğrenci, veli ve okul çalışanı arasında yapılır.



### **Uzaktan eğitimde öğrencilerimizden beklediğimiz davranışlar aşağıda belirtilmiştir.**

- Online derslerin eğitimimizin bir parçası olduğunun bilinciyle derslere zamanında ve gereken araç ve gereçleriyle katılması,
  - Dersleri takip etmek için her zaman kamerasını açarak oturumlara katılması,
  - Kamera karşısında düzgünce oturup okulda olduğu gibi kurallara uyması,
- Oturumlar sırasında sesini gerekli durumlarda açıp, konuşmadığı zamanlarda kapatması, Karışıklıklara sebebiyet vermemek için tüm derslere sadece kendi adı ve soyadını kullanarak katılması,
- Oturumlara katılan tüm arkadaşlarının haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı göstermesi, Okulunun ona sunduğu ders dışı etkinliklere katılıp bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanması,
- Arkadaşlarını ve okulunu rencide edici sözcükler kullanmaması,
- Veli-öğrenci el kitapçığında yer alan tüm okul kurallarına uyması,
- Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarımıla) katkıda bulunması,
- Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranması,
- Okul yönetimi tarafından kabul edilebilir önemli bir gerekçesi olmadığı sürece derslerine geç kalmaması ve zamanında girmesi,
- Derslerin işlenişi sırasında sınıfta oluşturulan kurallara uyması,
- Dersin akışını bozucu, arkadaşlarının ve öğretmenin dikkatini dağıtıcı davranışlardan kaçınması,
- Siber zorbalığın okulda kabul edilmeyen bir davranış olduğu bilinci ile zorbalık yapmaması, zorbalığa maruz kaldığında ya da tanık olduğumda yardım istemesi,
- Ev çalışmaları, proje vb. çalışmaları takip etmesi, belirtilen süre ve şekilde ilgili öğretmenine teslim etmesi,
- Okul kurallarına uygun bir şekilde derslere katılması,
- Okulun eğitim felsefesine uygun, çalışkan ve gayretli olması,
- Okulunun adını her zaman üst düzeyde tutacak davranış ve gayret içinde olması,
- Davranış politikasında yer alan öğrenci sorumlulukları ile ilgili kurallara uyması,
- Sanal portfolyosuna yazı ve fotoğraflarla katkıda bulunması.

### **Yukarıda belirtilen davranışların gözlemlenmediği durumlarda ise;**

1. uyarıda öğrenciye beklenen davranış hatırlatılır ve aileye bilgi verilir.
2. uyarıda öğrenciye beklenen davranış hatırlatılır, rehberlik birimi ile görüşmesi sağlanır ve aileye bilgi verilir.
3. uyarıda ise öğrenci dersten çıkartılarak bekleme odasına alınır, rehberlik birimi ve okul idaresine bilgi verilir ve konu ile ilgili aile ve öğrenci ile toplantı yapılır.

# DEVAM - DEVAMSIZLIK

İlköğretim kurumlarına kaydedilen mecburi ilköğretim çağındaki öğrencilerin velileri öğrencilerin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. Okul yönetimleri, millî eğitim müdürlükleri, il eğitim denetmenleri, muhtarlar ve mülkî amirler 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun ilgili hükümleri gereğince çocukların okula devamını sağlamakla yükümlüdürler.

## Devamsızlık:

- Öğrencinin okula gelmeyeceği gün, sabah saat 09.30'a kadar arayıp durumu bildirmek velilerin sorumluluğundadır.
- Öğrenciler öğle yemeği arası da dâhil olmak üzere okul saatleri içerisinde izinsiz okuldan ayrılamazlar.
- Öğrencilerin hastalık nedeniyle okuldan ayrılmaları ancak tıbbi nedenlerle mümkündür.

**Özürli Devamsızlık – Doktor Raporu:** Arka arkaya üç gün veya daha fazla süren devamsızlıklarda doktor raporu şarttır.

- Devlete ait olan ya da olmayan sağlık kuruluşlarından alınan raporlarda resmi kaşe ve doktorun imzası bulunmalıdır.
- Raporlar, geçerlilik tarihi aşılmadan en geç bir hafta içerisinde okul yönetimine iletilmelidir.

**Yarım Gün Devamsızlık:** : Sabah 9.00'dan sonra derse gelen öğrenciler, yarım gün yok yazılır.

**İzinli Sayılma:** Türkiye'de ya da yurtdışında eğitsel, kültürel ya da sportif aktivitelere katılan öğrenciler, bu süre boyunca resmi izinli sayılır.

**Öğrencinin Velisi Tarafından Okuldan Alınması:** Acil doktor randevuları ve önemli sosyal sorumluluklar (düğün, cenaze vs.) haricinde velilerin öğrencileri okul saatleri içerisinde okuldan almamaları beklenir.

- Doktor randevularının okul saatlerinden sonra alınması beklenir ve okul saatleri içinde öğrencinin okuldan ayrılmasını gerektirecek herhangi bir durum söz konusu olduğunda, bu durumun öğrenci velisi tarafından bir izin belgesi ile bir gün önceden okul yönetimine bildirilmesi gerekir.

- Resmi izin isteyen öğrenci Müdür Yardımcısından iki kopya halinde yazılı izin alır; kopyalardan birini yoklama için sınıfta bırakır, diğerini ise çıkış kapılarındaki güvenlik personeline verir.
- Cuma günleri gerçekleştirilen bayrak törenleri ve assembly programları akademik programımızın önemli bir parçasıdır. Bu nedenle acil randevular haricinde; ki bu durumlar için de yönetime yazılı talep iletilmelidir.
- Öğrencilerin assembly programları sırasında okuldan alınmamasını rica ederiz. Veli talebi ile izin verilen öğrenciler, yok yazılırlar.
- Okulda eğitim ve okul sonrası programların devam ettiği süre içinde okula gelen veliler, yalnızca **Veli Bekleme Odasında** beklerler.

**Zorunlu Katılım:** Aksi belirtilmedikçe tüm öğrencilerin

- Okul açılış ve kapanış günlerinde,
- Hafta başı ve hafta sonunda yapılan bayrak törenlerinde,
- Resmi törenlerde okula gelmeleri zorunludur.

**Sınav Günleri:** 4. Sınıf öğrencilerinin tarihleri önceden belirlenmiş sınavlara katılmaları beklenir.

- Sınav döneminde sınavlara katılmayan öğrencilerin mazeretleri okul idaresine velileri tarafından aynı gün içerisinde yazılı olarak iletilmelidir.
- Özü uygun görülen öğrenciler, okul idaresinin duyuracağı gün ve saatte telafi sınavına katılırlar.
- Öğrenciler, okula yalnızca sınavlara girmek için gelemez.
- Öğrenci sınav günü okula gelirse bu sınava girmek zorundadır.
- Öğrenci okuldaysa, yalnızca doktor raporuyla sınava girmeyebilir.

**Beden Eğitimi Derslerinden İzinli Olabilme:**

- Bir öğrenci okula geldiyse o gün yapılacak yüzme ve beden eğitimi derslerine katılmak zorundadır. Eğer öğrenci kendini, bu derslere katılacak kadar iyi hissetmiyorsa evde kalmalıdır. Okula devam eden öğrencilerin tüm derslere katılım göstermesi beklenir.
- Yüzme ve Beden Eğitimi derslerine katılımına engel teşkil edecek herhangi bir sağlık sorunu olduğu belirlenen öğrencinin, doktor raporunu okul öğrenci işleri sorumlusuna iletmesi gerekir.

**Beden Eğitimi Derslerinden Sağlık Raporu İle Muaf Olabilme:**

Öğrencinin belirli bir süre ya da tüm yıl boyunca Beden Eğitimi derslerinden muaf olması için veli okul yönetimine başvurmalıdır. Okul doktoru tarafından tam donanımlı bir hastaneye yönlendirilen öğrencinin resmi hastane raporunu okula teslim etmesi ile süreç tamamlanır. Beden Eğitimi ve Yüzme dersinden bir yıl boyunca raporlu olan öğrencilerimiz bu ders saatlerini kütüphanede öğretmenin verdiği çalışmalarını tamamlayarak ya da kitap okuyarak geçirir.

### Okul Gezileri ve Okul Sonrası Aktiviteler:

Okul gezileri ve okul sonrası aktiviteler, okulun akademik programının bir parçasıdır ve bu programı desteklemek amacıyla gerçekleştirilir. Okul gezilerine ve okul sonrası aktivitelerine katılım zorunludur; aksi takdirde (geçerli bir mazeret yok ise) öğrenci yok yazılır.

### Okul Revirine Gitme: Revire gitmek isteyen öğrenciler (acil durumlar dışında)

- Öğretmenlerinden izin almalıdır.
- Tedavinin ardından görevli revir personelinin imzaladığı revir kağıdını sınıfa getirmelidir.

### Derse Geç Kalma:

- Her öğrenci, ders ve etkinliklere zamanında katılmakla yükümlüdür.
- Öğrenciler, ders saatinin başlama zamanında dersliklerinde hazır olmalıdır.
- Yoklama, öğretmen tarafından dersin başında alınır ve geç gelen öğrenciler, yoklamada işaretlenir.
- Öğrenci, okula geç kalacak olduğunda; bu durum veliler tarafından yazılı ya da telefonla ilkokul ofisine iletilmelidir.
- Sabahları geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrenciler, idareciler tarafından takip edilir.

Bu durum 4, 5, 6 ve 8 gün olarak devam ettiğinde, söz konusu öğrencilerin durumu velisi ile görüşülür.



Uzaktan Eğitim sürecinde devamsızlık uygulamalarımız aynı şekilde devam edecek, her ders başında yoklama alınacak ve öğrenci devamsızlıkları o gün içerisinde öğrenci velisi ile paylaşılacaktır. Sadece raporlu olduğu için devamsızlık yapan öğrencilerle rapor süresi bitiminde telafi çalışmaları planlanacaktır.

## REHBERLİK UYGULAMALARIMIZ

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, öğrencinin kişisel gelişimine öncelik veren, rehberlik programının temel hedefleri üzerinden veliler ve öğretmenlerin iş birliği ile öğrencilerin olumlu deneyimler kazanmasına yardımcı olmak amacıyla kurulmuş bir birimdir. Okulumuzda görevli rehberlik uzmanı, alanıyla ilgili yıllık planlamalar yapar ve bunları akademik takvim dahilinde yürütür. Bireysel çalışmalar olabileceği gibi, grupla ortak yürütülen çalışmalar da rehberlik biriminin sorumluluğu altındadır. Rehberlik birimimizin, teşhis ve/veya tedavi etme yetkisi yoktur. Bu gibi ihtiyaçların ortaya çıkması halinde doğrudan velileri okul dışından uzmanlara yönlendirir.

## ÖĞRENCİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

<b>Okula Uyum Çalışmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oryantasyon programı</li><li>• Yıl boyunca devam eden uyum çalışmaları</li></ul>
<b>Tanıtma Çalışmaları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yaş düzeyine uygun ölçek ve envanterlerle öğrencileri tanıtmaya yönelik çalışmalar yapılır.</li></ul>
<b>Psikolojik Danışma</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İhtiyaç duyan her öğrenci ile çok farklı konularda bireysel psikolojik danışma yapılır.</li><li>• Bu görüşmeler öğrencinin başvurusu ya da farklı kanallardan gelen (veli, öğretmen, okul idaresi, revir vb.) geribildirimlerle yapılır.</li><li>• Psikolojik danışmada gizlilik ilkesi titizlikle gözetilir.</li><li>• Görüşmenin ardından sorunun çözümü için bilgi paylaşılması gerektiğinde mutlaka öğrencinin bilgisi dahilinde bu bilgilendirme yapılır.</li></ul>
<b>Akademik Gelişimi İzleme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bireysel görüşmeler ve çalışma alışkanlıkları, akademik başarıyı artırma ile ilgili yapılan çalışmalar.</li><li>• Öğrenme Stilleri Envanteri</li><li>• Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Uygulamaları (BEP)</li></ul>
<b>Olumlu Akran ilişkileri Geliştirme ve Zorbalıkla Başetme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Arkadaşlık İlişkileri</li><li>• Çatışma Çözümü ve Arabuluculuk</li><li>• Güvenli Okul – Zorbalıkla Başetme</li><li>• Bu konulardaki çalışmalar sınıflara tek tek girilerek yapılan bilgilendirmelerle, öğrencilerle yapılan bireysel ve grup görüşmelerinde, seviye seviye yapılan toplantılarda çalışılır.</li><li>• Ayrıca veli ve öğretmenlerle de bu konularda çalışmalar yürütülür.</li></ul>
<b>Güvenli İnternet Kullanımı ve Sanal Zorbalık</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf düzeylerinde gerektiğinde IT Birimi ile iş birliği yapılarak bilgilendirme yapılır, güvenli internet kullanımı ve bilişim suçları kavramları örneklerle açıklanır.</li><li>• İnterneti doğru ve güvenli kullanma yolları paylaşılır.</li><li>• Bu çalışmalar ihtiyaca göre seviye ve okul bazında okul idaresi ile birlikte yapılan toplantılarla da ele alınır.</li><li>• Ayrıca Bilgisayar derslerinin müfredatlarında da bu konu çalışılır.</li></ul>
<b>Cinsel Gelişim Eğitimi Dersleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Anaokulu, ilkököl ve Ortaokul düzeyinde her şubeye tek tek girilerek, her düzeyin gelişim özelliğine uygun bir içerikte bilgilendirme yapılır.</li><li>• Aynı içeriklerde veli seminerleri düzenlenir.</li></ul>
<b>Öğrenci Davranışları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci davranışını izleme</li></ul>
<b>Dış Destek Kurumları ile İşbirliği</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İhtiyaca göre okul dışından uzman desteği almasında yarar görülen öğrenciler, velileri ile de iş birliği yapılarak dışarıda bir uzmana yönlendirilir.</li><li>• Bu desteği alan öğrencilerin gittikleri uzmanlarla iletişim kurularak öğrencinin yararına okulda yapılabilecek çalışmalarla ilgili görüş alışverişinde bulunulur.</li><li>• Gerektiğinde uzmandan gelen formların öğretmenler ve psikolojik danışman tarafından doldurularak uzmanlara ulaştırılması sağlanır.</li><li>• Ayrıca öğrenciler okul ortamında desteklenir.</li></ul>

## VELİLERE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

<b>Bireysel Görüşmeler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İhtiyaç duyan her veli, randevu alarak rehberlik birimi ile bireysel görüşme yapabilir.</li><li>• Ayrıca velinin bilgilendirilmesi gereken her durumda veli aranarak okula davet edilir ve bireysel görüşme yapılır.</li></ul>
<b>Veli Seminerleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretim yılı boyunca öğrencilerin gelişim düzeylerine göre ihtiyaç duyulan konularda zaman zaman düzeylere veya tüm okul velilerine bilgilendirme seminerleri yapılır.</li><li>• Veli seminerlerinin konuları her yıl öğrenci ve velilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenir.</li></ul>

Sene içerisinde Rehberlik Birimimiz ve PYP Koordinatörümüz tarafından her dönemde 2'şer tane olmak üzere toplamda 4'er tane Veli Eğitimi bulunmaktadır.



Bu eğitim öğretim yılında da tüm veli eğitimlerimiz online platformda yapılacaktır.



# VELİ İLE İLETİŞİMİMİZ

## Genel Haberleşme Bilgileri

**Okul Adresi** : Işıkkent Eğitim Kampüsü

6240 / 5 Sokak No: 3 35070 Karacaoğlan Mahallesi Yeşilova-İZMİR

**Telefon** : 462 71 00 Faks: 462 71 02

**İnternet Adresi** : www.isikkent.k12.tr

Okulumuza santral üzerinden dahili numarayı tuşlayarak ulaşabilirsiniz. Ancak, okul personelinin kişisel telefon numaraları veli ya da öğrencilerimize verilememektedir. Bu konuda santral ve güvenliğe herhangi bir ısrarda bulunmadığınız için şimdiden teşekkür ederiz.

## İç Haberleşme Bilgileri:

### İdare

İlkokul Müdürü	Yalçın Kurt	
İlkokul Öğrenci İşleri Sorumlusu	Elif Özbağcıvan	302
İlkokul Müdür Yardımcısı	Güneş Uçar	303
Rehberlik Uzmanı	Yıldız Alptekin	304
Özel Öğrenme Danışmanı	Zeynep Akın	305
Revir - Hemşire	Öznur Özerdem	152
Kütüphane - Kütüphaneci	Tansu Özbakan	171
I-Store - Satış Sorumlusu	Hülya Tülümen	137
Servis Koordinatörü	Firma Yetkilisi	134

## Diğer İletişim Araçlarımız:

Telefon dışında farklı iletişim araçları kullanılarak da velilerimizle bilgi paylaşımında bulunulur.

### İletişim Defteri

Işıkkent Eğitim Kampüsü'nde açık ve sürekli iletişim desteklenir. Velilerimizin istedikleri sıklıkta kullanabilecekleri, öğrencinin kendisine ait bir iletişim defteri bulunur. Öğrencilere okul yılı başında ücretsiz dağıtılan yıllık ajandalar genellikle bu amaç için kullanılır. Öğretmenler bu ajandalar üzerinden iletmek istedikleri bilgileri veya mesajları yazarak velilere ulaştırırlar. Eğer öğrenci ajandasını kaybederse ücreti karşılığında Marka ve Pazarlama ofisinden yenisini satın alabilir.

### E-posta

Velilere her haftanın sonunda **Haftalık Bülten** gönderilir. Bu mektup akademik çalışma başlıklarını, olası etkinlikleri ve bilgilendirme notlarını içerir. Bu mektuplarla ünite kapsamını, yapılacak çalışmanın içeriğini ve şeklini takip edebilmeniz hedeflenir.

## Randevular

Tüm öğretmenlerin haftalık veli görüşme saatleri bulunur. Herhangi bir birimle veya öğretmenle görüşmek isteyen veliler randevu almak için okul öğrenci işleri sorumlusunu arayabilirler veya randevu taleplerinin olduğunu iletişim defterine yazarak bildirebilirler.

Randevu ve veli toplantılarıyla ilgili hassasiyetimiz ise aşağıda yer aldığı şekildedir:

- Öğrencilerle ilgili çalışmaların yoğunluğu nedeniyle **randevu almadan idareci veya öğretmenle görüşme talebinde bulunulmaması** rica olunur.
- Bütün görüşmelerin okul öğrenci işleri sorumluları aracılığıyla, önceden ayarlanmış olması önemlidir.
- Genel olarak veli görüşmeleri **yirmi dakika** sürecek şekilde planlanır. Bu yirmi dakikalık süre içerisinde görüşülen konu hakkında bir çözüme varılamaması halinde, gerekli adımlar atılır ve ek görüşmeler planlanabilir.
- Velilerin görüşme esnasında **ses veya görüntü kaydı** almalarına izin verilmemektedir. Ancak görüşmelerin kayıt altına alınabilmesi için öğretmenler görüşme sırasında bir toplantı tutanağı tutarlar; veliler kendilerince de imza altına alınan bu tutanakları istedikleri zaman okuyabilirler.
- Öğretmenin konuşulacak konuya zaman ayırabilmesi ve konunun mahremiyetinin gözetilmesi için sorunların **koridorlarda**, öğretmenlerin çocuklarla ilgilendiği esnada yöneltmemesi rica olunur.

## İLETİŞİM POLİTİKAMIZ

- Velilerimize her türlü bilgilendirme okul öğrenci işleri sorumlusu tarafından e-posta, SMS veya telefon aracılığıyla yapılır. Her hafta Cuma günü velilerle paylaşılan bir “Haftalık Bülten” mevcuttur. Bu bültende velilerle; aylık etkinlik takvimi, haberler ve duyurular, hatırlatmalar, Sağlık ve Rehberlik Ofisi’nden bilgilendirmeler paylaşılır.
- Her dönemde ikişer kez olmak üzere veliler, “Veli-Öğretmen Görüşmeleri” ve “Öğrenciler Paylaşıyor Toplantıları” için okula davet edilir. Veli-Öğretmen görüşmeleri, sınıf öğretmenleriyle yapılır. Öğrenciler Paylaşıyor Toplantıları’nda ise öğrenciler, o üniteye ait etkinlik ve projelerini aileleriyle paylaşırlar.

## ACİL DURUM

- Okul saatleri içerisinde meydana gelebilecek herhangi bir acil durumda (doğal afet, yangın, patlama vb.) velilerimizin, eğer okula yakınlarsa, okula ulaşmaya çalışmaları beklenir. Şayet ulaşamıyorlarsa, çocuklarının bizimle birlikte güvende olduklarından emin olmalarını rica ederiz. Bu tür durumlarda, en kısa zamanda okulun kurumsal internet sitesi ve/veya SMS aracılığıyla velilerimiz bilgilendirilir. Yaşanan veya yaşanabilecek herhangi bir güvenlik sorunu olduğunda ise güvenlik tehdidi ortadan kalktıktan sonra çocukların evlerine ulaşımaları sağlanır.

## SOSYAL AĐ PAYLAŞIMLARI

- Velilerimizin; okul hakkındaki bilgi, haber ya da görüşlerini, sosyal medya aracılığıyla paylaşmamaları beklenir. Etik olarak hiçbir ad altında okulumuz, öğretmenlerimiz veya öğrencilerimiz hakkında incitici yorumlarda bulunulmaması gerekir. Bu konuda tüm velilerimizin empati kurmalarını ve konuya gerekli hassasiyeti göstermelerini önemle rica ederiz. Her türlü soru veya sorun hakkında doğrudan iletişim kurarak okul yönetimi ile görüşülmesi çözüme katkı koyacak önemli bir adım olacaktır.
- Velilerimiz, yasal nedenlerden ötürü hiçbir ders/okul etkinliğine dair video ve/veya fotoğrafı sosyal medyada şahsi hesabında paylaşamaz. Hiçbir amaç ve/veya ad altında kurum personelimizin de sosyal medyada kişisel hesaplarından velilerle ve/veya öğrencilerle iletişim kurması, öğrenci/ders/okul etkinliklerine dair paylaşımlarda bulunması onaylanmaz.öğrencilerle iletişim kurması, öğrenci/ders/okul etkinliklerine dair paylaşımlarda bulunması onaylanmaz.

# DESTEK HİZMET UYGULAMALARIMIZ



## ULAŞIM

Servis hizmetleri, okul anlaşmalı bir firma tarafından sağlanır. Servis içerisinde okul kuralları geçerlidir. Buna göre servise kayıtlı olan öğrenciler;

- Servis aracını bekletemezler, servis saatinden en az 5 dakika önce alınma noktasında olmalıdırlar.
- Araç içinde sürücünün dikkatini dağıtacak davranış ve konuşmalar yapamazlar.
- Araç içinde ayakta duramaz, araç kapılarını açamaz ve pencerelerden dışarı sarkamazlar.
- Ulaşım sırasında küfür ve argo içeren sözler kullanamazlar
- Davranışlarında genel görgü kurallarına uyarlar.
- Araçta bulunan küçük yaştaki öğrencilerin haklarını korur, onların araçtaki emniyetlerinin sağlanmasına destek olurlar.
- Öğrenciler ulaşımını kayıtlı oldukları servisle yaparlar, servisini izinsiz değiştiremezler. Kayıtlı oldukları servis dışında bir servisle ulaşım yapmak isteyen öğrencilerin konula ilgili veli dilekçelerini okul müdürlüğüne onaylatmaları zorunludur.

## + SAĞLIK

Sağlık birimimizin amacı;

- Öğrencilerimizin beden ve ruh sağlığını korumak,
- Sağlık açısından okul ortamının ideal koşullarda olabilmesi için gerekli gözlemleri yaparak önlemlerin alınmasını sağlamak
- Sağlık konusunda bilinçlendirici ve yönlendirici hizmetler sunmaktır.

Buna göre velilerden,

- Hasta olan çocuklarını okula göndermemeleri
- Çocuklarında bulaşıcı bir hastalık bulunması durumunda derhal okul yönetimini haberdar etmeleri
- Tedavisi devam eden öğrencinin ilaç kullanımı ile ilgili bilgilendirmeyi sağlık birimini yapmaları
- İlaçların kullanım tarihlerinin geçmemiş olmasına özen göstermeleri
- İlaç verilmesi noktasında sağlık birimine müdahale etmemeleri
- Öğrencilerin çantalarında ciddi ilaçlar bulundurmamaları
- Öğrenci sağlık formlarını güncellemeye destek olmaları
- Sağlık durumu ile ilgili farklılık olması durumunda detayları sağlık birimine ulaştırmaları beklenir.

Sağlık birimimizde; bir doktor, bir hemşire ve bir acil tıp teknisyeni görev alır. Sağlık birimimiz, 08.30 ile 17.00 saatleri arasında hizmet verir. Doktorumuz, her gün 08.30-09.30 saatleri arasında görevlidir. Hemşire ve acil tıp teknisyeni tam zamanlı olarak çalışırlar ve önemli vakalar için doktorumuzun bilgi ve onayı ile gerekli müdahaleleri yaparlar.

## BESLENME

Öğrencilerin sağlıklı yemek alışkanlıkları edinmeleri ve düzenli beslenmelerini sağlamak amacı ile sabah ve öğleden sonra ara öğün ile öğle yemeği servisi verilir. Aylık yemek menüsü velilerle paylaşılır.

## GÜVENLİK

Okulumuza ğrenci, ğretmen, veli ve misafirlerin giriş çıkışı 08.30-17.00 saatleri arasında gerçekleşir. Bu sürecin denetlenmesi güvenlik görevlileri tarafından sağlanır. Velilere, okul yönetimi tarafından ziyaretçi kartı tahsis edilir. Tüm ziyaretçilerin, ziyaret süresince kartlarını üzerlerinde taşımaları gerekir.

Öğrencilerimiz ancak okul idaresi tarafından verilen izin kâğıdı ile okul dışına çıkabilirler. Öğrencilerimiz, okul saatleri içerisinde ebeveynleri dışında ziyaretçi kabul edemezler.

# SIKÇA SORULAN SORULAR

## 1. İlkokulda sınıflar nasıl oluşturulur?

Okulumuzda sınıf kontenjanları 24 öğrenci ile sınırlıdır. Sınıf listeleri, öğretmenlerimiz ve rehberlik birimi tarafından çocuklar hakkındaki bilgilere dayanarak, heterojen gruplar yaratacak şekilde oluşturulur. Sınıfların oluşumunda, velilerin çocukları için öğretmen veya arkadaş talebinde bulunmaları söz konusu değildir.

## 2. Neden öğrenciler 1'den 4'e kadar aynı grupta devam etmiyorlar?

Öğrencilerin farklı sınıf ortamlarında, farklı öğretmenlerle beraber çalışabilmesi için her yıl sınıflar karıştırılır. Öğrencilerin uygun sınıfa yerleştirilmesi kararı okula aittir. Bu uygulama ile öğrencilere daha dengeli bir sosyal ve akademik deneyim kazandırılması hedeflenir.

## 3. Öğrenciler okula, okul öğrencisi olmayan aile üyeleri ya da arkadaşlarını davet edebilirler mi?

Eğitim-öğretim devam ederken, okula ya da derslere misafir öğrenci kabul edilmesi söz konusu değildir.



Bunun yanı sıra pandemi süreci boyunca eğitim sürecinde velilerin ve üçüncü şahısların okula giriş ve çıkışı genelge ile yasaklanmıştır.

Veli okul tarafından aranmamış ve randevu saati verilmemiş ve/veya acil bir durum nedeniyle okula gelme zorunluluğu doğmamışsa, gün içerisinde okula giriş ve çıkış yapılmasına maalesef izin veril(e)meyecektir. Bu nedenle acil görüşme ihtiyacı olan velilerin okul idaresinden randevu alması, okula girişte aşı kartlarını ve HES kodlarını güvenlik görevlilerine beyan etmesi, aşı kartı bulunmayan velilerimizin ise HES kodlarını ve en az 48 saat içinde yapılmış PCR negatif test sonucunu beyan etmesi beklenmektedir.

## 4. İlkokulda ödevlerle ilgili anlayış nedir ve uygulama nasıldır?

İlkokulda ödevler, öğrencinin önceden öğrendiği bilgilerle bağlantı kurmasını ve gelecek öğrenme deneyimine hazır olmasını sağlamak için tasarlanır. Öğrencinin ihtiyaçlarına göre ödevler kendi içinde farklılık gösterir. Okulumuzda ödevler amacına göre üç şekilde verilir:

- o Haftalık olarak verilen araştırma ödevi,
- o Günlük ders tekrarına yönelik ödevler,
- o Günlük okuma ödevleri

Her öğrencinin farklı öğrenme ihtiyaçları vardır. Bu nedenle ödev türü ve ödevin yapılışına dair süre, öğrenci ihtiyaçlarına ve sınıfın seviyesine göre belirlenir. Veliler, ödevin doğrudan öğrencinin sorumluluğunda olduğunu ve bağımsız yapılması gerektiğini anlamalıdır.

Şayet öğrenci dışarıdan bir öğretmenden yardım alıyorsa, sözkonusu öğretmenin, öğrencinin eğitimden en iyi şekilde faydalanabilmesi için okul öğretmenleriyle iletişim halinde olması tavsiye edilir.

Uzaktan eğitime geçilmesi durumunda ödev takibi öğretmenlerimiz tarafından K12NET sistemi üzerinden yapılmaktadır. Yaş grubu özellikleri göz önüne alındığında veli işbirliği bu süreçte büyük önem taşımaktadır. K12NET sisteminin kullanımına ilişkin detaylar IT bölümümüz tarafından sizlere iletilecektir.

### **5. İlkokulda öğrencilerden hangi kitapları edinmeleri beklenir?**

Bakanlık tarafından zorunlu tutulan Türkçe ders kitapları okul tarafından öğrencilere ücretsiz olarak dağıtılır. Diğer kaynak kitaplar ücret karşılığı (veli kitap ödemesi ile ilgili işlemleri yerine getirmesi durumunda) okul tarafından okulun açıldığı hafta öğretmenlerce dağıtılır. Müfredat gereklilikleri doğrultusunda yıl içinde öğrencilere başka kitaplar da aldırılabilir. Okulun bu talebine velilerin anlayış göstermesi beklenir.

### **6. Öğrenciler okul kütüphanesinden nasıl yararlanır?**

Işıkkent kütüphanesi her konuyu kapsayan geniş bir koleksiyona sahiptir. Okullarımızda öğretim gören tüm öğrencilerimizin kütüphaneden yararlanmaları mümkündür. Kütüphane koleksiyonu içerisinde yer alan materyaller her yaş seviyesi dikkate alınarak ve öğrencilerin eleştirel düşünme ve yaratıcılık becerilerini geliştirmek amacıyla hazırlanmıştır.

Öğrencilerimiz kütüphanemizden izinli kaynakçaları ve kitapları ödünç alma hakkına sahiptirler. Ancak, her yarıyıl sonunda kütüphaneden aldıkları kitapları iade etmekle yükümlüdürler. İade edilmeyen ya da zarar görmüş kitapların ücreti (nakliye bedeli de dahil olmak üzere) veliler tarafından ödenir.

### **7. ASSEMBLY ne demektir?**

Assembly'ler öğrencinin öğrenme sürecinin bir parçasıdır. Assembly programının bir parçası olarak öğrencilerimiz, PYP üniteleri boyunca öğrendiklerini çeşitli sunum, gösteri, etkinlikler yoluyla; arkadaşlarıyla paylaşma fırsatı bulurlar.



Pandemi sürecinde Assembly'ler, yüz yüze eğitim olması durumunda, kademe bazlı ve sosyal mesafe göz önünde bulundurularak MiKS'te gerçekleştirilir. Tüm resmi törenler yüz yüze veya uzaktan eğitim göz önünde bulundurulmaksızın gününde kutlanır. Sağlık Bakanlığı tarafından yayınlanan genelgede yer alan düzenlemeler doğrultusunda süreç boyunca okulda yapılan hiçbir tören ve assembly programlarına velilerimiz alınamayacaktır.

## 8. İlkokulda öğrenciler Toplum Hizmeti çalışmaları yaparlar mı?

Özel Işıkkent İlkokulu'nda toplum hizmet ve projeleri öğrenciler ve okul topluluğunun diğer üyeleri tarafından başlatılır ve yürütülür. Bu çalışmalara plan dahilinde öğrencilerimizin katılımı zorunludur.

## 9. Öğrenciler ne sıklıkla geziye giderler?

Özel Işıkkent İlkokulu öğrencileri, işledikleri ünitenin bir parçası olarak ve temalarına uygun şekilde İzmir içerisinde gezilere katılırlar. Gezilerden önce velilere gezi hakkında bilgi ve izin formu gönderilir.



Pandemi sürecinde şu an için okul dışı gezilerin tamamına izin verilmemektedir. Geziler online platformda gerçekleştirilecek, üniteye ait konular ise derslere online olarak katılım göstereceklerdir.

## 10.Boşanmış anne-babalarda veli olarak kim gösterilir?

Mahkeme kararıyla öğrencinin vasisi tayin edilen kişi, okul tarafından da veli olarak kabul edilir. Bu nedenle, boşanmış anne-babaların, sınırlandırmalar da dahil olmak üzere, boşanma koşullarını içeren velayet beyanını, okul yönetimine iletmeleri gerekir.

## 11. Öğrenciler okula gelirken ne giyerler?



- **Tüm alanlarda maske kullanımı zorunludur. Öğrencilerimizin yanlarında mutlaka yedek maske bulundurmaları, sosyal mesafe kurallarına uygun hareket etmeleri, temiz kıyafetlerle okula gelmeleri ve öz bakımlarına hassasiyet göstermeleri beklenmektedir.**
- İlkokul öğrencileri okula yaşlarına uygun, öğrenme ortamında rahat edebilecekleri serbest kıyafetlerle gelebilirler.
- Takı (kolye, küpe, yüzük, bilezik), makyaj ve oje kullanılmasına izin verilmeyecektir.
- Yalnızca kısa ve toplu saçta izin verilecektir.
- Sınıf içi ayakkabı uygulaması yapılmayacaktır.
- Öğrencilerimizin kapalı ve mevsime uygun ayakkabı ile okula gelmeleri beklenir.
- Terlik, sandalet, krampon, topuklu veya platform ayakkabıların kullanımına izin verilmeyecektir.
- Çocukların her tür hava koşulunda bahçe zamanlarını dışarda geçirmelerini isteriz. Bu yüzden kış aylarında veya yağmurlu günlerde çocuklar kapüşonlu yağmurluk ile okula gelmelidir. Çocuklar, yağmurlu havalarda bahçede oynamak için su geçirmeyen ayakkabılar giymelidir.
- Güvenlik sebebiyle şemsiyelere izin verilmemektedir.
- **Öğrencilerin okuldaki kutularında fazladan bir kaç takım kıyafet bulunmalıdır.**
- Tüm giyim eşyaları, ayakkabılar, botlar, mantolar ve okul ayakkabılarında öğrencinin ismi etiketlenmiş olmalıdır. Eşyalarının sorumluluğu öğrencilerimize aittir.





### Uzaktan eğitim sürecinde ise;

- Öğrencilerimizin derse uygun kıyafetlerle katılmaları gerekmektedir. (pijama, atlet, bornoz, mayo, bikini vb. uygun değildir)

## 12. Beden Eğitimi ve Yüzme derslerinde kullanılacak kıyafet ve malzemeler nelerdir?

İlkokul öğrencileri Beden Eğitimi ve Yüzme dersleri için özel malzeme kullanırlar.

### o Beden Eğitimi dersleri için:

Işıkkent spor çantası, koyu mavi Işıkkent şortu ve beyaz Işıkkent tişörtü, spor ayakkabısı, spor çorabı, soğuk havalarda için Işıkkent eşofmanı (alt-üst) ve yedek iç çamaşırı.

### o Yüzme dersleri için:

Işıkkent yüzme çantası, bornozu, bonesi, mayo (kızlar için tek parça; erkekler için slip veya tayt mayo), terlik, palet, gözlük (isteğe bağlı), yedek iç çamaşırı ve ıslak mayo için plastik torba.

Tüm spor eşyaları, havlular, paletler, boneler ve çantalarda öğrencinin ismi mutlaka etiketlenmiş olmalıdır.

I-Store'da, öğrencilere özel tasarlanmış okul ve yüzme çantaları mevcuttur. Velilerimiz tüm beden eğitimi ve yüzme eşyalarını, okul çantalarını ve Işıkkent logolu boneleri I-Store'dan temin edebilirsiniz. **İlkokulumuz için okul logolu çantaların kullanılması zorunludur.**



Uzaktan eğitim olması durumunda öğrencilerimizin beden eğitimi dersleri için yanlarında bulundurulması gereken malzemeler bir hafta önceden öğretmenlerimiz tarafından e-posta ile ve/ veya K12NET sistemi üzerinden velilerimize duyurulacaktır. Öğrencilerimizin derslere hazırlıklı gelmesi için işbirliğiniz büyük önem teşkil etmektedir.

## 13. I-STORE'dan neler satın alabilirim?

Her sınıf seviyesi için okul çantaları, yüzme çantaları, okul logosunu taşıyan yüzme ekipmanları (bornozlar, havlular, boneler, paletler) I-Store'dan temin edilebilir



Arzu eden velilerimiz online alışveriş yapabileceklerdir.

#### 14. Öğrencilerin okulda kaybettikleri eşyalarını nasıl bulabiliriz?

Kaybolan giyim eşyaları ve mataralar için lütfen ilkokul bölümü giriş koridorunda ve spor salonunda bulunan kayıp eşya kutularına bakınız. Yıl boyunca kayıp eşya kutusundan teslim alınmayan giysi ve eşyalar öğretim yılı sonunda paketlenerek bir yardım kuruluşuna bağışlanır.

#### 15. Öğrencilerin okula getirmesi uygun olmayan eşya ya da malzemeler var mıdır?

İlkokul öğrencilerimizin aşağıdaki eşya ve malzemeleri okula getirmeleri uygun değildir:

- o Şemsiye
- o Kalem kutusu (Okul tarafından temin edilen kalemkutusu dışında kalemkutusu getirilemez.)
- o Tekerlekli çanta
- o Evcil hayvan
- o Oyuncak
- o Cep telefonu
- o Elektronik alet (Kayıt alabilen ve internete bağlanabilen mp3 çalanlar dahil.)
- o Para
- o Yiyecek ve içecek (Okul sonrası programlara katılacak öğrenciler gerekli miktarda getirebilir.)
- o Sakız (Öğrencilerimizin okulda sakız çiğnemeleri kabul edilmez.)
- o Sivri uçlu, kesici aletler

#### 16. Öğrencilerin okula ulaşmaları nasıl sağlanır?

Okulumuz öğrencilerinin ulaşımı bir alt yüklenici firma tarafından yapılır. Okul servislerinin listesi mümkün oldukça öğrencilerin yaşlarına göre düzenlenir. Her servis aracında görevli bir servis hostesi bulunur. Servis aracına, araçta bulunan cep telefonu ile her an ulaşmak mümkündür.

Öğrenciler sabah oturdukları binanın kapısından alınır ve okul dönüşü yine kapıya bırakılırlar. Servis, kapıda olmayan öğrenciyi iki (2) dakika bekleyeceği için, lütfen çocuğunuzu servis gelmeden birkaç dakika önce kapıya çıkartınız. Aksi takdirde servis rotasına devam edecektir.

Akşamüstleri öğrenci, servis hostesi tarafından bina girişine götürülür. Küçük öğrencilerimizi karşılayacak olan yetişkin dönüş saatinde bina girişinde bekler ve servis hostesinden öğrenciyi teslim alır.

Okul kuralları ve anlaşmaları servisler için de geçerlidir ve öğrencilerin bu kurallara uymaları beklenir. Servis kurallarına uymayan öğrencilerimiz hakkında, servis hostesleri tarafından okula yazılı olarak bilgi verilir. Bu öğrencilerin servis hizmetinden yaralanmalarına okulun belirleyeceği bir süre boyunca ara verilecektir.

Servis kullanan öğrenciler için okul tarafından belirlenmiş anlaşmalar şu şekildedir:

- Servise vaktinde gelirim.
- Servis hostesinin beni yönlendirdiği koltuğa otururum.
- Servise binmeden önce maskemi takarım ve yolculuk boyunca da çıkartmam.
- Koltuğuma oturur oturmaz emniyet kemerimi takarım ve yolculuk boyunca emniyet kemerim takılı bir şekilde yerimde otururum.
- Servise yiyecek ve içecek binmem.
- Yolculuk esnasında kulaklıkla müzik dinlerim ya da kitap okurum.
- Yanımdakilerle yumuşak bir ses tonuyla ve saygılı bir şekilde konuşurum.
- Herkese karşı nazik davranırım ve kendimden küçüklere yardım ederim.
- Güvenli davranırım.
- Hatalarımı üstlenirim.
- Güvenli olmayan bir davranışı servis hostesine veya öğretmenime bildiririm.

Öğrenci düzenli olarak şoför tarafından alınacaksa, şoförün kimlik fotokopisi ve fotoğrafının bulunduğu dilekçe okul idaresine verilir. Çocuklar veli tarafından verilmiş yazılı bir izin olmadığı sürece farklı bir kişi ile okuldan ayrılamaz.



Pandemi sürecinde servis kullanmayan öğrencilerimizin okula getirilip okuldan alınmaları Güvenlik Batı Kapısından (anaokulu girişi) yapılacaktır. Okula hiçbir sebeple veli alınmayacağından, öğrenci görevli öğretmenlerimiz tarafından karşılanıp teslim edilecektir. Veli girişi konusunda ısrarcı olunmaması önemle rica olunur.

### **17. Çocuğum hasta olduğunda ya da ilaç kullanıyorsa okula göndermeli miyim?**

Veliler hasta olan çocuklarını okula göndermemelidir. Hasta olan çocuklar diğer çocuklara hastalık bulaştırabilir; hastalık süreleri uzayabilir veya yeni enfeksiyon kapabilirler. Eğer bir çocuk antibiyotik alıyorsa, antibiyotik tedavisi bitene kadar evde kalmalıdır. Sağlık ve güvenlik sebebiyle ilacı öğretmen veremez veya çocuğun çantasında ilaç bulunamaz. Çocuğun tedavisi için gerekli ilaçlar, kullanım şekli ile birlikte, okul hemşiresine teslim edilmelidir. Eğer mevcut sağlık problemi diğer öğrencilere bulaşma riski taşıyorsa teşhis edilen hastalığın raporu okula gönderilmeli ve bilgi verilmelidir.



Sağlık Bakanlığı tarafından yayınlanan 14 Ağustos 2020 tarihli genelgede yer alan düzenlemelerde "Okullarda Alınacak Önlemler" bölümünün ekinde yer alan "Bilgilendirme Formu ve Taahhütname"nin tüm velilerimizce sene başında imzalanması zorunludur. (Ek: 1)

Yine aynı belgede yer alan düzenlemeler doğrultusunda; ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı belirtileri olan / gelişen, COVID-19 tanısı alan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlar tıbbi maske takılarak, COVID-19 yönünden değerlendirilmek üzere sağlık kurumuna yönlendirilecektir.

Okulda iken semptomu başlayan öğrencilerin en kısa sürede ailesi ile iletişime geçilecek ve velisi okula gelene kadar hasta öğrencilerimiz okulumuz izolasyon odasında gözlem altında tutulacaktır. Hasta öğrencilerin yakın temaslı öğrenci ve personel evlerine gönderilecek, il/ilçe sağlık müdürlüğüne bildirilecektir. Hasta öğrenci veya personel gönderildikten sonra oda/alan/sınıf havalandırılacak, yüzeyler temizlenip dezenfekte edilecektir.

### **18. Çocuğum bir gün boyunca okulda nasıl beslenir?**

Veliler çocukların evde kahvaltı yapmasından sorumludur. Okulda öğle yemeği ile sabah ve akşam üstleri birer ara öğün verilir. Ara öğünler sabah ve öğleden sonra tenefüslerinde dağıtılır. Öğle yemeği ana kafeteryada verilir ve öğrenciler yemeğe öğretmenleriyle giderler. Ara öğün ve öğle yemeği listesinin hazırlanmasından beslenme uzmanı sorumludur. Aylık yemek listeleri velilerimize e-posta aracılığı ile gönderilmektedir. Veliler çocuğumun beslenmesiyle ilgili özel durumları okula bildirmek zorundadır.



Öğrencilerimizin gün içerisinde bolca su içmelerini istemekteyiz. Sürdürülebilirlik projemiz kapsamında öğrencilerimizin okula gelirken kırılmayacak ve akmayacak birer matara getirmeleri gerekmektedir. Mataraların üzerinde öğrencinin isminin yazması gerekmektedir. (Güvenlik açısından cam matara kesinlikle kabul edilmeyecektir.)

Velilerin, ünite çalışmaları dışında, başkalarıyla paylaşılmak üzere okula yemek göndermeleri uygun değildir. Okula içecek, çikolata, kurabiye, pasta veya kek getirilmesine izin verilmez. Gönderilen yiyecekler alerji ve gıda güvenliği nedeniyle öğrencilere dağıtılmayacaktır.

### **19. Öğrenciler okul kantinini kullanabilirler mi?**



İlkokul öğrencilerinin kantinden alışveriş yapması uygun değildir. Pandemi sürecinde ilkokul öğrencilerimize okul sonrası çalışmalar için dahi herhangi bir yiyecek veya içecek satışı yapılmayacaktır.

### **20. Okulda doğumgünü kutlaması yapabilir miyiz?**

Okulumuzda doğumgünleri kutlanmamakta olup; okul dışında yapılacak kutlamaların organizasyonuna ise katkıda bulunulmaz.

## 21. Özel günlerde, öğretmenlerimize ya da okul yöneticilerine hediye verebilir miyiz?

Öğretmenler, idareciler, akademik, yönetim ve destek çalışanları da dahil olmak üzere Işıkent Eğitim Kampüsü personeli velilerden ya da öğrencilerden maddi değeri olan hiçbir hediye kabul edemez. Personel tarafından kabul edilebilecek hediyeler, özel günlerde, bir demet çiçek veya öğrencinin yaptığı bir sanat çalışması olabilir. Velilerin bu kurala uyması beklenir. Bu kuralın ihlal edilmesi durumunda hediye iade edilir.

## 22. Uzaktan eğitim sürecinde dersleri nereden takip edeceğiz?



Uzaktan eğitim sürecinde tüm dersler Zoom online platformu üzerinden yapılacak ve yüz yüze eğitimde kullanılan ders programımız uygulanacaktır. Haftalık çizelgede yer alan dersler K12NET sistemi üzerinden siz velilerimiz ile paylaşılacak, ders öncesinde de mobil uygulama kullanan velilerimize hatırlatma mesajı gönderilecektir.

## 23. Derse bağlantı konusunda sıkıntı çıkarsa nasıl bir yol izlemeliyiz? Alt yapı sorunu olursa okul bana nasıl destek olacak?



Bağlantıda alt yapı veya servis sağlayıcı kaynaklı herhangi bir problem yaşanması durumunda Okul Öğrenci İşleri Sorumlumuz Elif Özbağcıvan'a e-posta veya telefon aracılığıyla ulaşmanız gerekmektedir. Bu tarz durumlarda öğretmenlerimiz gerekli gördüklerinde öğrencilerimize telafi çalışmaları gönderebileceklerdir.

## 24. Çocuğum uzaktan eğitimde derslere katılmak istemiyorsa ne yapmalıyım?



Bu tarz bir sorun ile karşılaştığınızda rehberlik servisimize ulaşmanız gerekmektedir. Rehberlik birimimiz öğrencilerimizle ve/ veya ilgili ders öğretmenlerimizle görüşerek sizlere destek olacaklardır.

## 25. Olası devamsızlık durumlarında (hastalık vb.) nasıl bir yol izleyeceğiz?

Yüz yüze eğitimde; öğrencinin evde izole edilmesi gereken bir durumla karşılaşılması durumunda kendisinin sağlık durumu göz önüne alınarak video ders ve telafi çalışmaları düzenlenecektir. Kısa süreli devamsızlarda öğrencilerimize okul içerisinde ihtiyaçları doğrultusunda destek verilecektir.



Uzaktan eğitimde ise; yine aynı şekilde, öğrencilerimizin sağlık durumu göz önüne alınarak video ders ve telafi görüşmeleri düzenlenecektir. Kısa süreli devamsızlarda ise öğretmenlerimizin ders programları doğrultusunda öğrencilerimize, ihtiyaçları doğrultusunda destek verilecektir.

## BAZI KISALTMALAR

**MEB** Milli Eğitim Bakanlığı

**PYP** Primary Years Programme (İlk Yıllar Programı)

**IEK** Işıkkent Eğitim Kampüsü

**BGP** Bütünsel Gelişim Programı

**MİKS** Mediha İçel Konferans Salonu

## EK.1

### BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME

Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikayeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikayetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikayesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında ya da COVID-19 tanısı alan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmemem ve bu durumu okula bildirmem gerektiği konusunda bilgilendirildim.

Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu okula getirmeyeceğimi ve getirmeme sebebimi okul yönetimine bildirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

.../... / 20...

Taahhüt eden:

Okul Yetkilisi:

Veli/vasinin adı soyadı:

Adı soyadı:

İmzası:

Görevi:

Öğrencinin adı-soyadı:

İmzası:



**ISIKKENT**  
EĞİTİM KAMPUSU

6240/5 Sokak, No:3, Karacaoğlan Mahallesi, 35070 Yeşilova - İzmir  
Tel: 90 232 462 71 00 • Faks: 90 232 462 71 02  
e-posta: [isikkent@isikkent.k12.tr](mailto:isikkent@isikkent.k12.tr)  
[facebook.com/isikkentegitimkampusu](https://www.facebook.com/isikkentegitimkampusu)  
[www.isikkent.k12.tr](http://www.isikkent.k12.tr)



Proud to deliver

